



Au service des
peuples et des
Nations

RAPPORT TRIMESTRIEL D'AVANCEMENT DE PROJET

Business Unit: MDG10

Award ID: 00061027

Titre du Projet / Programme : Managed Resources Protected Areas (MRPA)

Partenaire de mise en œuvre : Association Unité de Coordination des Projets Environnementaux (UCPE)

Date de début du projet : 01/01/2013

Date de fin du projet: 01/01/2018

Période du rapport De : 01/01/2013

à : 31/03/2013

Budget total du projet/programme (USD): 8.499.610

Section 1. Mise en œuvre du projet

A. Mise à jour des risques du projet

Type (stratégique, opérationnel, financier, sécuritaire, organisationnel, autres)	Date d'identification	Description	Date de mise à jour	Réponses du management / Contre mesure	Statut critique (Oui/Non)	Responsable du suivi
Organisationnel Politique	Risque récurrent des projets à Madagascar	Une mauvaise compréhension de l'explication raisonnée et de la justification du projet de la part des parties prenantes peut compliquer la mise en œuvre du projet.	21/03/13	Une journée bloquée a été organisée pour mise à niveau de compréhension du projet avec les parties responsables (MEF/DTC, ONGP, UCPE) renforcée par l'atelier de lancement national ayant	N	CNP/MRPA

[Signature]

pr 2

Organisationnel Financier	Dès la conception du projet	Il existe des limitations dans la gouvernance traditionnelle qui sont exacerbées par la crise politique en cours. Cependant, le projet s'aligne avec les objectifs des agences de mise en œuvre – c'est-à-dire la protection de la biodiversité, la création et la gestion d'aires protégées et l'engagement des communautés locales – et un degré élevé d'appropriation est ainsi escompté. Les entités de mise en œuvre du projet sont des structures autonomes qui sont indépendantes du Gouvernement. Cependant, le manque de capacité affecte la capacité des entités de mise en œuvre du projet à jouer les rôles et responsabilités qui leur sont assignés	07/03/13	intégré les DREF concernées Les efforts actuels de renforcement de capacités sont inclus dans la conception du projet pour les gestionnaires d'AP en se concentrant sur la gestion fiduciaire et même pour les directions du MEF en charge de la mise en œuvre ou de suivi des activités (DCBSAP, DPPSE, DREF).	N	CNP/MRPA
Social	Dès la conception du projet	La mise en place d'une NAP suscite toujours de la part des populations environnantes des craintes car elles voient leur accès aux ressources naturelles diminuer ou carrément interdites.	25/03/13	La mise en œuvre des transferts de gestion (Gelose ou GCF) diminuera ces craintes. Néanmoins, il faudra énormément faire des efforts de communication et de sensibilisation de ces populations lors de la mise en œuvre du projet et surtout les associer pleinement dans tout le déroulement des opérations notamment lors des délimitations.	N	Partenaire de mise en œuvre (ONG promoteur des AP et DREF)
Retombées économiques	Dès la conception du projet	Zones enclavées de manière générale, loin des axes touristiques du Pays ; investissements publics sur	25/03/13	Dès le démarrage du projet, il faut s'assurer de disposer de business plan pour chacune des AP assurant la création	N	CNP/MRPA

Mr. S

ju 2

Retombées économiques	Socio-	Dès la conception du projet	les accès		d'activités économiques et des circuits touristiques durables avec les privés / marchés	
			Capacité de pérennisation financière limitée des MRPA,	25/03/13	Il faut s'assurer de la bonne compréhension du statut de catégorie V et VI et des connaissances sur la vocation des zones, et des autres sources de revenus, les services environnementaux...	CNP/MRPA

B. Mise à jour des problèmes du projet

Type (changement, problème, autres)	Date d'apparition	Description	Date de mise à jour	Réponse du Management au problème	Résolu (Oui/Non)	Responsable du suivi
Gestion financière	Problème Récurrent	La planification des activités prend beaucoup de temps Les divers accords au niveau du PNUD prennent beaucoup de temps	Mars 2013	L'élaboration des PTA, PTT et PTO des parties responsables a été initiée par l'UCPE depuis janvier même si l'équipe en charge de la gestion du projet n'était pas encore en place. Pour le PTT2, des séances de travail par ONG Promoteur et des DTC et DREF ont été organisées afin de respecter les délais de soumission des rapports trimestriels et de la demande d'avance sur initiative de l'UGP/MRPA	O et N	CNP/MRPA
Gestion financière	Problème Récurrent	Le déblocage des fonds prend beaucoup de temps	Mars 2013	Malheureusement, le constat s'est encore confirmé dans la mesure où la demande d'avance a été déposée le 05 Mars au PNUD et le fonds n'a été positionné au compte du projet	N	CNP/MRPA

M. J

ju 12

Institutionnel	Oct 2012	La structure institutionnelle au niveau du MEF est encore floue	Mars 2013	(BOA) que le 20 Mars. L'UGP/MRPA se donne comme objectif de soumettre la Demande d'avance avec les rapports trimestriels au plus tard le 08 avril 2013.	N	DNP/UCPE
Gestion du projet	Oct 2012	Le retard dans la mise en œuvre qui ne sera effective qu'en Février 2013 (au plus tôt) entame déjà de 2 mois l'atteinte des objectifs	Mars 2013	Le démarrage effectif du projet s'est fait le 1 ^{er} mars 2013, quand le CNP, le RAF et l'ADP ont pris fonction.	O	
Opérationnel	Oct 2012	L'équipe UCPE n'a même pas fait l'objet d'appel d'offre	Mars 2013	Le recrutement de l'équipe UGP/MRPA a été accéléré et le staff est au complet le 18 Mars 2013.	O	
Institutionnel	Dec 2012	On veut déjà engager un international sans qu'on ait été consulté sur ses TDR, son CV, le matériel qui sera mis à sa disposition...	Mars 2013	La mission de Fabianalissler, RTA, en avril sera mise à profit pour éclairer l'UCPE sur cette question.	N	DNP/UCPE
		Contrat avec les ONG partenaires ou agences d'exécution / a base de résultats ou accord budget programme simple	Mars 2013	L'UCPE exige l'élaboration de manuel d'exécution pour chacune des 5AP comme base d'octroi des fonds aux ONG Promoteurs. Le recrutement de consultant pour ce faire a été programmé pour le PTT2.	N	DNP/UCPE
Gestion financière	Mars 2013	Divergence de vue entre PNUD et UCPE sur l'existence et la nécessité de disposer de comptes séparés pour recevoir les fonds TRAC et fonds GEF, pratiques courantes de l'UCPE. Le PNUD a versé seulement le fonds TRAC dans le compte PNUD et a ajourné le déblocage des avances demandées sur fonds GEF.	Mars 2013	Le projet a fonctionné sur le fonds disponibles même si pour certaines activités, les lignes budgétaires étaient prévues sur fonds GEF. L'UCPE maintient sa position de garder les 2 comptes et le PNUD de même aussi exige la fermeture du compte GEF.	N	DNP/UCPE

YML.

8

7

Section 2. Progression des produits

Project ID : 00077104

Description : Sous-réseau MRPA mis en place et AP catégories V et VI étendues

Longue description : De nouvelles AP sont créées dans le cadre des catégories V et VI de l'UICN comme fondation d'un sous-réseau fonctionnel et efficace d'Aires Protégées de Ressources Naturelles Gérées, sur la base d'une vision et de principes de gestion communs

Baseline [Année]: 0% Etat initial METT (2012)

Indicateurs : % de variation de points sur le Management Effectiveness Tracking Tool (METT) des AP du GEF4 pour toutes les cinq MRPA cibles

Cibles 2013: augmentation de 5%

Etat d'avancement: situation des NAP par rapport au processus de création établie- arrêté de délégation de gestion temporaire des ONG promoteurs des sites MRPA obtenu

Section 3. Réalisation des activités

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 4.4.1.1.1.4. Vision et principes MRPA

Longue description : Définir et valider la vision et les principes MRPA incluant la stratégie d'harmonisation plus précisément la manière dont MRPA peuvent combiner la croissance économique et la conservation de la biodiversité en tenant compte des spécificités des femmes. Les connaissances et expériences de Madagascar sur les AP de catégories V et VI sont encore très limitées. Les 5 NAP du MRPA constituent des sites pilotes au sein desquels vont être testés et développés différents outils et approches avec la participation active des communautés bénéficiaires et des autres acteurs du site. De ce fait une forte communication sur le lancement du projet est à faire pour que toutes les parties prenantes connaissent mieux les objectifs et les approches du projet et puissent s'identifier dans les rôles assignés et apporter leurs contributions dans la définition de la vision et des principes. Parallèlement, d'autres actions seront menées dont les outputs s'y ajouteront pour en sortir la vision et les principes propres aux MRPA harmonisant la conservation de la biodiversité avec la croissance économique. La réalisation pour ce premier trimestre a été la tenue de l'atelier de lancement national à Antananarivo ayant réuni une cinquantaine de participants dont des DREF des NAP du MRPA. La mission a été mise à profit pour s'échanger avec les DREF sur la préparation du PTT2.

Date de début : 01/03/13

Date de fin : 31/10/13

% Progression jusqu'à ce jour : 5%

Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Résultats des activités		
		Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
Participation active des parties prenantes aux ateliers de	A la fin de chaque atelier	Atelier de lancement national : ayant permis de mieux connaître le projet et d'identifier leurs rôles dans la mise	Inférieur au budget (22/03/13 et score 9)	Faits selon le calendrier prévu

M. A.

Jr

lancement	<i>en œuvre, d'exprimer leurs attentes Satisfaites, (20/03/13 et score 7)</i>	<i>(19 et 20/03/13 et score 9)</i>										
<p>Identifiant de l'activité (Activity ID) : 4.4.1.1.1.6. Elaboration manuel d'exécution</p> <p>Longue description : le manuel d'exécution est un document de référence sur les normes et approches d'exécution des activités confiées aux ONG promoteurs. Il définit et décrit les objectifs des activités, le mode de réalisation et le phasage, les livrables et les moyens de vérification. Il fait partie des documents fondamentaux conditionnant l'octroi des subventions aux ONG Promoteurs suivant les procédures de l'UCPE. Des manuels d'exécution existent déjà au niveau de l'UCPE qu'elle utilise avec les partenaires de mise en œuvre du Fond Additionnel au PE3 Banque Mondiale. La majeure partie des AP concernée par ce projet est gérée par MNP et leur manuel doit être adaptée à l'approche et aux sites du MRPA d'une part et d'autre part ne contient pas nécessairement les activités spécifiques au MRPA. Le manuel est en cours d'exploitation pour en tirer les éléments - clés pour l'élaboration des Termes de référence du consultant qui va assurer la confection pour les 5AP du MRPA.</p> <p>Date de début : 19/03/13 Date de fin : 30/10/13 % Progression jusqu'à ce jour : 2%</p>												
<p style="text-align: center;">Résultats des activités</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="686 1702 734 2116">Critères de qualité</th> <th data-bbox="686 1433 734 1691">Date de mesure de la qualité</th> <th data-bbox="686 728 734 1422">Avis des bénéficiaires (date et score)</th> <th data-bbox="686 436 734 716">Utilisation des ressources (date et score)</th> <th data-bbox="686 78 734 425">Respect des délais (date et score)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="734 1702 1053 2116"><i>Document de références technique et de planification des réalisations des ONGP tenant compte des spécificités de chacune des 5 AP du MRPA</i></td> <td data-bbox="734 1433 1053 1691"><i>A la livraison des manuels 30/10/13</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)	<i>Document de références technique et de planification des réalisations des ONGP tenant compte des spécificités de chacune des 5 AP du MRPA</i>	<i>A la livraison des manuels 30/10/13</i>			
Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)								
<i>Document de références technique et de planification des réalisations des ONGP tenant compte des spécificités de chacune des 5 AP du MRPA</i>	<i>A la livraison des manuels 30/10/13</i>											
<p>Identifiant de l'activité (Activity ID) : 4.4.1.1.6.1. Elaboration Système de suivi</p> <p>Longue description : Elaborer un système de suivi tenant compte des outils du GEF, du PNUD, du SAPM, du PoWPA. Pour se faire, des ateliers de travail de conception, et de validation puis de formation seront à organiser au niveau national et régional intégrant toutes les parties responsables et les parties prenantes concernées par le système sous le lead du responsable de suivi évaluation du projet avec l'appui de la DPPSE du MEF et de l'Unité Suivi-évaluation du PNUD. Ce système doit par ailleurs intégrer les outputs des diverses études sur l'état initial des sites, du METT et des autres thématiques sur les écosystèmes, le socio-culturel, l'économique et financière.</p> <p>Date de début : 19/03/13 Date de fin : 31/10/13 % Progression jusqu'à ce jour : 5%</p>												

Handwritten signature

Handwritten mark

Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Résultats des activités		
		Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
<p>Système de suivi intégrant les outils GEF, PNUD, SAPM et permettant de faire du suivi analytique de la mise en œuvre de PoWPA</p>	<p>A la validation du système 30/10/13</p>			

Section 2. Progression des produits

Project ID: 00077104

Description : Gestion, suivi et gouvernance décentralisée des AP soutenus

Longue description : La capacité institutionnelle des groupes de parties prenantes fournit un cadre favorable de gouvernance décentralisée des MRPA assurant la conservation de la biodiversité et la croissance économique durable basée sur les ressources naturelles

Baseline [Année]: 51%(Année non précisée)

Indicateurs : % de variation de points sur la carte de pointage du PNUD en matière de développement de capacité pour les AP par rapport à la moyenne de ratio de référence de 51% pour les MRPA ciblées

Cibles 2013 : augmentation de 5%

Etat d'avancement:TDR validé, signé du consultant en appui au MEF/DCBSAP pour l'élaboration du contrat de délégation de gestion des ONG promoteurs des sites MRPA -

Section 3. Réalisation des activités

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 4.4.1.2.1.2. Arrangement de gouvernance et de gestion

Longue description : Définir des arrangements de gouvernance et de gestion (AGG) rentables issus de consultation publique et de la concertation avec les parties prenantes MRPA. La mise en place d'AP catégories V et VI est une nouvelle expérience pour le MEF/DCBSAP car elle requiert de nouvelles approches différentes de celles développées avec le Madagascar National Parks (MNP). De ce fait, la DCBSAP va devoir faire appel à un consultant pour l'assister dans l'élaboration du contrat de délégation de gestion des MRPA ciblées aux ONG promoteurs et la définition du cahier des charges afférent. Les termes de référence de ce consultant individuel national a été élaboré par l'UGP et validé par la DCBSAP et le DNP et sera mis en circuit de procédures de recrutement pour le second trimestre auprès de l'UCPE.

Date de début : 18/03/13 **Date de fin :** 31/10/2013

% Progression jusqu'à ce jour : 5%

M. A

Résultats des activités				
Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
<p>Contrat de délégation de gestion reflétant l'approche MRPA, définissant les rôles, fonctions et responsabilités des ONG Promoteurs des sites, mentionnant les limites de leurs pouvoirs, leur évaluation et les possibilités de reconduction ou de résiliation de la délégation</p>	<p>A la fin de l'atelier de validation 31/10/13</p>			
<p>Identifiant de l'activité (Activity ID) : 4.4.1.2.4.2. Fournir des matériels</p> <p>Longue description : Fournir les matériels pour faciliter les interventions dans la promotion du MRPA (DCBSAP, DPPSE, 5sites, DREF). L'approche de mise en œuvre du projet a délégué des rôles et fonctions déterminantes dans l'atteinte des résultats à ces différentes parties responsables. Aussi, la dotation de matériels de travail à ces entités est parmi les priorités de l'UCPE/MRPA. Néanmoins, il a été convenu de commun accord que l'acquisition de ces matériels doit être justifiée par leur utilisation effective dans le cadre du projet. Ainsi une liste doit être établie par le MEF pour le compte des DTC et des DREF impliquées afin de les programmer pour le second trimestre. En ce qui concerne les voitures tout terrain pour les partenaires, il a été jugé utile d'attendre l'arrivée de la Regional Technical Advisor (RTA) en avril pour apporter plus d'informations afin de prendre des décisions avisées. Seule la voiture pour l'UGP a été commandée par le biais de l'Unité de Passation de Marché (UPM) du PNUD. Pour le moment, l'UGP fait appel à des agences de location pour ses déplacements prioritaires (ateliers de lancement).</p> <p>Date de début : 01/03/13 Date de fin : 30/06/13 % Progression jusqu'à ce jour : 1%</p>				
Résultats des activités			Résultats des activités	
Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
<p>Matériels répondant aux spécificités techniques établies</p>	<p>A la livraison des matériels 01/07/13</p>			
<p>Matériels répondant aux besoins et exigences d'utilisation</p>	<p>A l'utilisation des matériels 31/07/13</p>			

M.A.

2

Section 2. Progression des produits

Project ID : 00077104	Description : Projet bien géré
Longue description : Les résultats du projet sont atteints avec les qualités requises	
Baseline [Année]: 0% (2012)	
Indicateurs : Taux de réalisation physique et financière	
Cibles 2013 : au moins 90%	
Etat d'avancement: Démarrage effectif du projet	

Section 3. Réalisation des activités

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 4.4.1.4.1.1. Recrutement staff MRPA	
Longue description : L'Unité de Gestion du Projet MRPA est composée d'un Coordonnateur National, d'un Responsable Suivi-Evaluation, d'un Responsable Administratif et Financier, d'un Assistant en TIC et en base de données, d'une Assistante de Projet et du personnel d'appui femme de ménage, gardiens et chauffeur. Ils sont tous recrutés actuellement et ont pris fonction en trois temps, le CNP et le personnel d'appui en mi-février, les RAF et ADP le 1 ^{er} mars et les RSE et ATB en mi-mars. Ces cadres formant le staff ont été les meilleurs issus des processus de recrutement menés par l'UCPE avec l'implication directe du MEF et du PNUD. Le staff est de suite opérationnel ce qui a permis de faire un démarrage effectif du projet ce premier trimestre. Cependant il reste encore à recruter le chauffeur une fois que la voiture de l'UGP est en route vers Madagascar.	
Date de début : 1/02/13	Date de fin : 30/05/13
% Progression jusqu'à ce jour : 90%	

Résultats des activités				
Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
Staff ayant obtenu les meilleurs scores définis dans les grilles d'évaluation pour le recrutement	A la fin de chaque processus d'évaluation par poste 28/02/13	DNP Satisfait déclaration officielle lors de la présentation officielle du staff pendant l'atelier de lancement national (19/03/13 et 9)	Inférieur au budget (05/03/13 et 9)	Faits selon le calendrier prévu (au plus tard mi-mars 2013 et score 9)

M. J

ph 2

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 4.4.1.4.1.2. Acquisition matériels UCPE/MRPA

Longue description : Ces matériels sont destinés à l'équipe de l'UGP/MRPA pour assurer le travail de gestion et coordination du projet. Pour le premier trimestre, l'essentiel était priorisé à savoir les mobiliers de bureau et les matériels et équipements informatiques. Les connexions et les téléphones sont encore en cours de passation de marché du fait que le secteur traverse une perturbation du fait des changements de modalités d'exploitation initiées par l'OMERT. D'autres équipements nécessaires pour les missions sur terrain seront à programmer pour le second trimestre.

Date de début : 15/03/13 **Date de fin :** 30/06/13

% Progression jusqu'à ce jour : 50%

Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Résultats des activités		
		Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
Matériels répondant aux spécificités techniques établies	A la livraison des matériels 27/03/13	Staff satisfait (28/03/13 et 9)		
Matériels répondant aux besoins et exigences d'utilisation	A l'utilisation des matériels (30/04/13)			

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 4.4.1.4.1.3. Prise en charge équipe UCPE

Longue description : Il s'agit essentiellement de paiement des honoraires des consultants constituant l'UGP du MRPA.

Date de début : 15/02/13 **Date de fin :** 31/12/13

% Progression jusqu'à ce jour : 18%

Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Résultats des activités		
		Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
Salaires payés à temps au personnel	Fin du mois 31/03/13	Satisfaits (31/03/13 et 9)	Conforme au budget (27/03/13 et 9)	Fait selon le calendrier prévu (31/03/13 et 9)

Mu. S

2

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 4.4.1.4.1.4. Fonctionnement UCPE

Longue description : Il s'agit du loyer et entretien des locaux, de l'électricité et eau, des fournitures etc...

Date de début : 01/02/13 Date de fin : 31/12/13

% Progression jusqu'à ce jour : 18%

Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Résultats des activités		
		Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
Aucun arriéré de paiement	Avant Expiration du délai de paiement (24/04/13)	Satisfait (au moment du paiement 24/04/13 et 9)	Conforme au budget (24/04/13)	Fait selon les délais dans les factures
Locaux et matériels bien entretenus	Au quotidien à l'utilisation (26/03/13)	Cas JIRAMA après installation du bureau et changement du titulaire du compteur au nom du projet MRPA Satisfait (au quotidien et score 8)	Conforme au budget (31/03/13 et 9)	Fait selon les TDR
Fournitures disponibles	A la réalisation des programmes (28/03/13)	Satisfait (19/03/13 et score 9) atelier de lancement national	Conforme au budget (28/03/13 et 9)	Fait selon le calendrier prévu (19/03/13 et 9)

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 4.4.1.4.1.5. Documents programmatiques

Longue description : Il s'agit de l'élaboration des documents de planification stratégique, opérationnelle et d'autres qui pourront alimenter la mise en œuvre du projet. C'est ainsi que un atelier sur le changement climatique a été organisé par l'UCPE et le PNUD en début d'année. La préparation du PTT1 et du PTT2 avec les parties responsables (MEF, DREF et ONGP) a pris beaucoup du temps de l'UGP. Pour le second trimestre, il s'agira de faire la révision du PTA et établir le plan de travail pluriannuel du projet MRPA. Les outputs des différents mandats sur l'établissement de l'état initial vont permettre aussi de préparer en parallèle les éléments nécessaires pour la rédaction du PIR en fin juin.

Date de début : 01/01/13 Date de fin : 31/12/13

% Progression jusqu'à ce jour : 10%

Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Résultats des activités		
		Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)

ML. A

12

PTT et PTO soumis à temps au PNUD	Avant 15/04/13		
PTA révisé à temps	01/06/13		
PTP établi	30/06/13		

Pour le MRPA 05 JUN 2013



Le Coordonnateur National du Projet



Jonas Mfouatie
Représentant résident adjoint (P)

20 JUN 2013